

Curso Profissional de Técnico de Apoio à Gestão Desportiva

Gestão Projectos e Programas de Desporto

7 Passos para elaborar um projecto:

1. Definir o projecto
2. Obter os dados necessários
3. Determinar as possíveis soluções alternativas
4. Analisar e avaliar as alternativas
5. Seleccionar a melhor alternativa
6. Implementar a decisão
7. Controlar no sentido de saber se tudo decorre em conformidade

Planeamento do Projecto

1. Definir o projecto
2. Determinar as actividades e tarefas
3. Modelar o projecto
4. Afectar os recursos
5. Ajustar as condições
6. Aprovar e divulgar
7. Executar
8. Sistemas de controlo

Definir o Projecto

1. Atribuir um título
2. Determinar os objectivos
3. Estabelecer as datas
4. Determinar o responsável
5. Descrever o projecto
6. Comentar as principais questões e problemas

Determinar as actividades e tarefas

As tarefas de um projecto representam a execução duma operação num determinado período de tempo onde são consumidos tempo e recursos.

Modelar o Projecto

Uma vez identificadas as tarefas necessárias à elaboração do projecto, este tem que ser configurado ou modelado, de acordo com os condicionamentos de ordem geral, bem como aqueles que são inerentes às diversas tarefas em si e ao contexto em que estiver a ser realizado.

- o Série ou paralelo
- o Escala de tempo
- o Datas
- o Calendário Base
- o Ordenar as tarefas
- o Interdependência das tarefas
- o Estimativas de tempo
- o Estrutura das tarefas

Afectar os recursos

Um projecto é constituído por um conjunto de actividades que se processam segundo uma determinada ordem ao longo de um tempo pré-estabelecido. É evidente que estas actividades só podem realizar-se se a elas estiverem afectados os recursos humanos, materiais e financeiros necessários.

Portanto, pessoas, objectos e dinheiro têm de ser afectados a cada actividade, tarefa e sub-tarefa de modo a que no final seja possível apurar e gerir racionalmente os recursos necessários à realização do projecto.

Ajustar as condições

O ajustamento das condições no que diz respeito à utilização dos recursos e à própria gestão do tempo, tem um interesse muito especial, na medida que o objectivo é verificar se o projecto vai decorrer nas melhores condições no que diz respeito à sua eficiência e eficácia.

Aprovar e Divulgar

Um projecto para passar à fase de execução precisa de ser aprovado por quem tenha capacidade nessa matéria.

Depois de aprovado ele necessita de ser divulgado e quanto maior for a sua abertura ao exterior maior tem de ser a sua divulgação.

Executar

Nesta fase o projecto é implementado no terreno.

Controlar

Os relatórios neste sistema têm duas vantagens.

A primeira de controlar o projecto em si e a segunda como instrumento de comunicação da informação referente ao mesmo (aspectos positivos e negativos).

Dá uma ideia do que correu bem e daquilo que num próximo projecto tem que ser reformulado, melhorado, implementado....